

Załącznik nr 3 do Umowy

Szczegółowe zasady zbiórki manualnej Odpadów Opakowaniowych objętych systemem kaucyjnym

## **1. Przedmiot załącznika**

Niniejszy załącznik określa szczegółowe zasady prowadzenia zbiórki manualnej Odpadów Opakowaniowych po napojach objętych systemem kaucyjnym, tj.:

- butelek z tworzyw sztucznych o pojemności do 3 litrów,
- puszek metalowych o pojemności do 1 litra,

w punktach prowadzonych przez Podwykonawcę: jednostkach handlu detalicznego i handlu hurtowego.

## **2. Warunki ogólne zbiórki manualnej**

Zbiórka manualna odbywa się bez użycia automatu.

Jednostka handlu detalicznego lub handlu hurtowego przyjmuje opakowania spełniające następujące kryteria oraz zobowiązuje się do:

2.1. w zakresie Odpadów Opakowaniowych zebranych przez Podwykonawcę w sposób manualny, przechowywania zebranych Odpadów Opakowaniowych do czasu odebrania ich przez OK SA w stanie umożliwiającym ich identyfikację jako objętych systemem kaucyjnym, w szczególności niepoddanych zniszczeniu, zanieczyszczeniu czy nadmiernemu zgnieceniu, co uniemożliwiłoby powyższe;

2.2 w zakresie Odpadów Opakowaniowych zebranych przez Podwykonawcę w sposób manualny, tworzenia raportów dotyczących przekazywanej OK SA partii Odpadów opakowaniowych do przedstawienia OK SA w dniu przekazania tej partii (celem ponownego przeliczania Odpadów Opakowaniowych w centrach zliczania OK SA, jak wskazano w §3 ust. 1 pkt 5 Umowy.

2.3. Podwykonawca zobowiązany jest do bieżącego przyjmowania odpadów opakowaniowych w godzinach otwarcia.

2.4. Sklep zapewnia miejsce do przechowywania zebranych opakowań oraz oznaczenie punktu zwrotu.

2.5. Podwykonawca odpowiada za prowadzenie bieżącej ewidencji liczby opakowań przyjętych z podziałem na tworzywa sztuczne i puszki metalowe

2.6. Przechowywanie odpadów opakowaniowych odbywa się w oznaczonych pojemnikach lub workach dostarczonych przez OK SA

2.7. Zgłoszenie do odbioru opakowań następuje po wypełnieniu minimum 1 worka zbiorczego.

2.8. Odbiór zorganizowany jest przez Operatora w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia lub według ustalonego harmonogram. Dodatkowo, worki służące do zbiórki butelek z tworzyw sztucznych i puszek metalowych są dostarczane przez Operatora w ramach niniejszej umowy. Po zakończeniu zbiórki, worek powinien zostać szczelnie zamknięty i zabezpieczony plombą dostarczoną przez Operatora. Numer plomby może być wymagany przy zgłoszeniu odbioru.

### **3. Kontrola i odpowiedzialność**

3.1. OK SA ma prawo do kontroli ewidencji, warunków przechowywania oraz zgodności zbiórki z umową.

3.2. Podwykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji oraz miejsca zbiórki na żądanie Operatora lub uprawnionych organów.

3.3. Podwykonawca odpowiada za zabezpieczenie odpadów przed kradzieżą i nie przysługuje mu w przypadku kradzieży żaden zwrot środków finansowych.

### **4. Postanowienia końcowe**

4.1. Niniejszy załącznik stanowi integralną część Umowy.

4.2. W przypadku zmian przepisów prawa lub wytycznych systemu kaucyjnego, strony zobowiązują się do aktualizacji niniejszego załącznika.

4.3. Spory będą rozstrzygane zgodnie z zapisami Umowy.